



# Gewährleistungsantrag

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular kostenlos per Fax oder E-Mail an:

WM TROST Fahrzeugteile GmbH  
Zentrale Gewährleistung Österreich  
**Fax: 01 25033-198**  
**E-Mail: [garantie@wm-trost.at](mailto:garantie@wm-trost.at)**

## Wird von WM (ZGW) ausgefüllt

Sachbearbeiter	
AK-Nr.	oAK
Kosten	
2. Einreichung zu	Folgeantrag zu
Sonstiges	

## Daten Antragsteller

Firma		Ansprechpartner	
Straße, Hausnummer		Kunden-Nr.	
PLZ, Ort		Rechnungs- / Lieferschein-Nr. [Kaufnachweis]	
Telefon	Fax	Ihre Bearbeitungs-Nr.	

## Gewährleistungsfall

Hersteller		Artikel-Nr. des Herstellers		Artikelbezeichnung	
Menge		Sonstiges [z. B. Zusatzartikel etc.]			
Fahrzeughersteller und Typ		Nat Code		Fahrgestell-Nr.	
Motor-Typ	Motor-Nr.	Hubraum	kW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	Einbau bei km-Stand	Ausbau am	Ausbau bei km-Stand	Laufleistung
Reklamationsgrund / ausführliche Fehlerbeschreibung					
<b>Fehler tritt auf:</b> <input type="checkbox"/> in warmem Zustand <input type="checkbox"/> in kaltem Zustand <input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges					<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet
<b>Abholung der Ware:</b> <input type="checkbox"/> bei o. a. Adresse <input type="checkbox"/> im WM TROST Verkaufshaus					

## Kostenangabe

**Lohn-/Nebenkosten werden beantragt:**  Ja **Betrag (netto)** €  Nein

Alle Belege, Ersteinbaurechnung sowie Kostenaufstellung bzw. Rechnung über Ausbaurkosten (Lohn-/Nebenkosten) sind dem Antrag sowie der Ware beizufügen. Nachträglich eingereichte Belege über Lohn-/Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.

Melden Sie uns den Gewährleistungsfall mit folgenden Unterlagen, dann sichern wir Ihnen die schnelle Aufnahme zu:

- Vollständig ausgefüllter **Gewährleistungsantrag**
- Kopie der Rechnung bzw. Lieferschein des zu beanstandenden Artikels (**Kaufnachweis**)
- Kopie der **Ersteinbaurechnung** sowie **Ausbaurechnung bzw. Kostenaufstellung** mit genauer Angabe der AW-Zeiten

Für jeden Gewährleistungsfall ist ein gesonderter Antrag auszufüllen! Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

## Signatur Antragsteller

Ort/Datum	Unterschrift/Stempel
[Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit sowie Richtigkeit Ihrer Angaben.]	



# Kostenaufstellung zum Gewährleistungsantrag

**Gültig nur in Verbindung mit einem Ersteinbaubeleg und einem vollständig ausgefüllten Gewährleistungsantrag.  
Nachträgliche Kostenaufstellungen können nicht berücksichtigt werden.**

\*Pflichtfelder

## Werkstatt

Firmenstempel*, Datum, Unterschrift
Bestätigung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.
Datum/Unterschrift

## Fahrzeugdaten

Fahrzeughalter*
Kfz-Typ*
Nat Code*
Erstzulassung*
Km-Stand*
Leistungsdatum (Tag der Mangelbeseitigung)*
Ihre Bearbeitungs-Nr.

## Erläuterung zu ausgeführten Tätigkeiten

--

## Aufstellung Tätigkeiten/Zusatzartikel

Pos.	Bezeichnung <sup>1)</sup>	Menge [AW] <sup>2)</sup>	Preis/AW in €	Betrag in €
<b>Gesamtbetrag in € (ohne MwSt.)<sup>3)</sup></b>				

<sup>1)</sup>Ausgeführte Tätigkeiten bzw. ggf. zusätzliche Teile

<sup>2)</sup>Bei Arbeitswerten gilt die Basis 10 AW = 1 Stunde

<sup>3)</sup>In einer Kostenaufstellung sind nur Netto-Beträge anzugeben (reine Selbstkosten/ohne Marge/Nettobezugspreise), da es sich um Schadensersatzangaben handelt.  
Keine Übertragung der Rechnungsbeiträge aus der Einbaurechnung an den Fahrzeughalter.