



Gewährleistungsantrag

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular kostenlos per Fax oder E-Mail an:

WM TROST Fahrzeugteile GmbH
Zentrale Gewährleistung Österreich
Fax: 01 25033-198
E-Mail: garantie@wm-trost.at

Wird von WM (ZGW) ausgefüllt

Sachbearbeiter	
AK-Nr.	oAK
Kosten	
2. Einreichung zu	Folgeantrag zu
Sonstiges	

Daten Antragsteller

Firma		Ansprechpartner
Straße, Hausnummer		Kunden-Nr.
PLZ, Ort		Rechnungs- / Lieferschein-Nr. [Kaufnachweis]
Telefon	Fax	Ihre Bearbeitungs-Nr.

Gewährleistungsfall

Hersteller		Artikel-Nr. des Herstellers		Artikelbezeichnung	
Menge		Sonstiges [z. B. Zusatzartikel etc.]			
Fahrzeughersteller und Typ		Nat Code		Fahrgestell-Nr.	
Motor-Typ	Motor-Nr.	Hubraum	kW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	Einbau bei km-Stand	Ausbau am	Ausbau bei km-Stand	Laufleistung
Reklamationsgrund / ausführliche Fehlerbeschreibung					
Fehler tritt auf: <input type="checkbox"/> in warmem Zustand <input type="checkbox"/> in kaltem Zustand <input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges					<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet
Abholung der Ware: <input type="checkbox"/> bei o. a. Adresse <input type="checkbox"/> im WM TROST Verkaufshaus					

Kostenangabe

Lohn-/Nebenkosten werden beantragt: Ja **Betrag (netto)** € Nein

Alle Belege, Ersteinbaurechnung sowie Kostenaufstellung bzw. Rechnung über Ausbaukosten (Lohn-/Nebenkosten) sind dem Antrag sowie der Ware beizufügen. Nachträglich eingereichte Belege über Lohn-/Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.

Melden Sie uns den Gewährleistungsfall mit folgenden Unterlagen, dann sichern wir Ihnen die schnelle Aufnahme zu:

- Vollständig ausgefüllter **Gewährleistungsantrag**
- Kopie der Rechnung bzw. Lieferschein des zu beanstandenden Artikels (**Kaufnachweis**)
- Kopie der **Ersteinbaurechnung** sowie **Ausbaurechnung bzw. Kostenaufstellung** mit genauer Angabe der AW-Zeiten

Für jeden Gewährleistungsfall ist ein gesonderter Antrag auszufüllen! Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Signatur Antragsteller

Ort/Datum	Unterschrift/Stempel
[Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Vollständigkeit sowie Richtigkeit Ihrer Angaben.]	

